

AVIS DE RECRUTEMENT



9 ADJOINTS TECHNIQUES DE 2^{ème} CLASSE DE LA POLICE NATIONALE — Session 2013 —

(Recrutement sans concours)

Date limite de retrait des dossiers de candidature : le 5 juillet 2013 à 16h00

*Date limite de transmission des dossiers de candidature: **le 8 juillet 2013***

Date prévisionnelle d'admissibilité (sélection des dossiers) : le 12 juillet 2013

Date prévisionnelle d'admission (entretien) : semaine 37

I - CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Etre de nationalité française ou ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- Etre âgé(e) de 18 ans au moins
- Etre en règle avec la législation sur le service national
- Sans condition de diplôme.

II - DESCRIPTIF DES POSTES DE TRAVAIL :

Spécialité « entretien, logistique, accueil et gardiennage » : 4 postes à pourvoir.

- 1 agent de maintenance et d'entretien des espaces verts à l'Ecole nationale de police (ENP) de Saint-Malo (35)
- 1 agent de manutention à l'Ecole nationale de police (ENP) de Saint-Malo (35)
- 1 chargé de la maintenance immobilière, logistique et automobile à l'Hôtel de police d'Orléans (45)
- 1 agent de gestion de stocks au Secrétariat général pour l'administration de la police (SGAP) à Rennes (35)

Spécialité « hébergement et restauration » : 5 postes à pourvoir.

- 2 agents polyvalents de restauration à la C.R.S. N° 31 à DARNETAL (76)
- 1 agent polyvalent de restauration à la C.R.S. N° 52 à SANCERRE (18)
- 1 agent polyvalent de restauration à la C.R.S. N°10 au MANS (72)
- 1 agent polyvalent de restauration à la C.R.S. N° 32 au HAVRE (76)

III - LES MODALITES DE RECRUTEMENT :

- 1^{ère} phase (admissibilité) : Examen par une commission des dossiers de candidature présentés par les candidats. Seuls les candidats dont la candidature aura été retenue seront convoqués à la phase d'admission.
- 2^{ème} phase (admission) : Une épreuve d'entretien avec la commission (durée 15 minutes).

IV - LA CANDIDATURE :

Le retrait du dossier de candidature s'effectue au choix du candidat :

- soit directement du lundi au vendredi, de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h00 à l'adresse suivante : **SGAP OUEST – Délégation de Tours – Bureau zonal du recrutement – 30, rue du Mûrier – B.P. 10700, 37542 – SAINT-CYR-SUR-LOIRE CEDEX,**
- soit par courrier en joignant une enveloppe de format A4 affranchie au tarif en vigueur et libellée à l'adresse du candidat, à cette même adresse,
- soit par messagerie électronique à l'adresse suivante : delreg37-recrutadt@interieur.gouv.fr

La date limite de retrait des dossiers est fixée au vendredi 5 juillet 2013 à 16h00.

V - CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Pièces à fournir :

- La notice d'inscription dûment complétée, datée et signée
- Une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité
- Une copie des diplômes obtenus (facultatif)
- 2 timbres-postes auto-collants (au tarif en vigueur)
- Un document justifiant de votre position exacte à l'égard du service militaire
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae indiquant la nature et la durée des formations suivies et les emplois occupés
- Les justificatifs joints au CV (*certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeurs ou de formation...*)

VI - ACHEMINEMENT DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Votre dossier, constitué des pièces demandées, devra être envoyé **au plus tard le lundi 8 juillet 2013**, le cachet de la poste faisant foi, au Bureau zonal du recrutement.

L'administration décline toute responsabilité quant aux dossiers qui ne seraient pas parvenus dans les délais impartis à l'adresse ci-dessus.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

VII – LA REMUNERATION :

A titre indicatif, la rémunération est fixée au 1^{er} juillet 2012 à 1 426,13 € brut (1^{er} échelon) + régime indemnitaire